



PROVINCIA DI TERAMO

VIA GIANNINA MILLI, 2 - 64100 TERAMO (Tel.0861-3311-Telefax 0861-331551)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

***GARA DI APPALTO PER LA SERVIZIO DI BAR INTERNO ALLA SEDE DELLA
BIBLIOTECA PROVINCIALE "M. DELFICO" IN VIA DELFICO***

ART.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

La Provincia di Teramo intende attivare un servizio di bar interno nella nuova sede della Biblioteca Provinciale "M. Delfico" in Via Delfico.
Il servizio di gestione avrà una durata biennale con possibilità di rinnovo.

ART.2 INDICAZIONI PER L'ARREDAMENTO

Caratteristiche dell'allestimento:

Per quanto attiene alle caratteristiche estetiche ed ai materiali, la Ditta dovrà uniformarsi alle scelte progettuali già operate dall'Amm.ne per la realizzazione degli arredi fissi e mobili della biblioteca. A tal fine si individuano come campionature esemplificative messe a disposizione delle ditte partecipanti le seguenti tipologie di arredi presenti in cantiere: bancone di ricezione ed informazione al pubblico, tavolini bar già forniti e sedute cortile e sala ragazzi.
Tutte le verniciature delle parti in legno dovranno essere certificate ignifughe di classe 1 di reazione al fuoco.

ART.3 OBBLIGHI DELLA DITTA

L'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto e installazione degli arredi, alla gestione e manutenzione delle macchine, ed a tutto quanto occorrente per esercitare l'attività.
E' fatto divieto alla Ditta, senza preventiva autorizzazione, apportare mutamenti alle opere murarie, nei locali e agli impianti della proprietà in essa esistenti, salvo gli adempimenti obbligatori per adeguamento alle norme vigenti: in tali evenienze la Ditta dovrà concordare preventivamente con l'ufficio tecnico provinciale i mutamenti alle strutture o agli impianti che intende eseguire, trasmettendo alla fine dei lavori copia delle eventuali certificazioni previste dalla Legge, rilasciate dalle competenti autorità o da tecnici abilitati, accompagnate da scemi rappresentativi delle modifiche apportate. Le spese sostenute saranno a carico della Ditta.
Le macchine, le attrezzature e l'arredamento occorrenti per esercitare l'attività dovranno essere perfettamente rispondenti alle vigenti norme di igiene, antinfortunistica e di sicurezza.

ART.4 DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

Il personale impiegato dalla Ditta che opererà dovrà essere in regola con le disposizioni contrattuali vigenti e dovrà essere munito di un tesserino sanitario rilasciato dall'Ufficio di Igiene e/o altro ufficio competente.
Tutti i collaboratori, i dipendenti ed i lavoratori a qualsiasi titolo della Ditta dovranno essere in possesso dei necessari requisiti morali, civili, penali e sanitari, restando inteso che il trattamento economico, assicurativo, previdenziale, assistenziale e gli oneri accessori loro spettanti sono completamente a carico della Ditta.

ART.5 AUTORIZZAZIONI E PULIZIA

La Ditta dovrà essere munita delle prescritte autorizzazioni amministrative per la gestione del servizio, osservare tutte le disposizioni concernenti gli esercizi pubblici, contemplate dalle leggi vigenti, restando estranea e sollevata anche a tale riguardo, la Provincia proprietaria dei locali, da ogni responsabilità, con diritto di richiedere ogni risarcimento per qualunque pregiudizio che ad essa possa derivare dall'inosservanza delle disposizioni di cui al presente articolo ed al presente contratto.

La Ditta curerà la pulizia dei locali assegnati e della zona prospiciente, compresa l'insaccatura ed il trasporto dei rifiuti nell'apposita zona.

Agli stessi obblighi la Ditta sarà tenuta qualora saranno utilizzati nell'ambito del palazzo sede della Biblioteca, locali diversi per ristorazioni o buffet occasionali.

ART.6 ORARI DEL SERVIZIO

L'accesso al bar è consentito ai frequentatori della Biblioteca provinciale. E' fatto obbligo alla Ditta di uniformare il proprio orario a quello di apertura della Biblioteca.

Su richiesta della Provincia di Teramo e/o del Direttore della Biblioteca Delfico la Ditta è tenuta a garantire il servizio al di fuori dell'orario sopraindicato in occasione di eventi tenuti presso la Biblioteca stessa o l'annessa Sala Polifunzionale.

I periodi di interruzione del servizio, ammessi solo per comprovate esigenze devono essere richiesti preventivamente (almeno 15 giorni prima) dalla Ditta ed autorizzati dal Direttore della Biblioteca.

ART.7 COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta dovrà fornirsi di idoneo contratto di assicurazione per danni a cose e/o persone, relativo al ristoro-bar, che possano derivare dall'attività di cui al presente contratto, compreso il rischio derivante dall'uso proprio o improprio delle attrezzature e degli impianti connessi, a titolo meramente esemplificativo e non tassativo, a scoppi, incendi, perdita di vapore, fumi, schizzi d'acqua ed altri liquidi in genere, nonché contatti accidentali con parti in tensione, presso una primaria società assicuratrice, con durata e validità pari a quella del presente contratto, eventuali rinnovi e proroghe comprese, per i seguenti massimali:

Settore A: responsabilità civile verso terzi, compresa la proprietà dei locali, nonché verso i prestatori di lavoro, con il limite per ogni sinistro non inferiore a € 500.000,00;

Settore B: responsabilità sui locali di proprietà o rischio locativo per danni e catastrofi (incendi, esplosioni, fulmini, scoppi, perdite di vapore, fumi, schizzi d'acqua ed altri liquidi in genere, nonché contatti accidentali con parti in tensione), con i seguenti il limite per ogni sinistro non inferiore a € 250.000,00.

In caso di furti, danneggiamenti dovuti ad atti vandalici, incendi, ecc. è esclusa qualsiasi responsabilità della Provincia.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere prodotta al Settore B11 della Provincia prima della stipula del contratto per l'attivazione del servizio bar.

ART.8 CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta si doterà di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa con primario istituto di credito o compagnia assicuratrice, pari a € 5.000,00 a garanzia del rispetto delle condizioni previste dal presente contratto e per tutta la durata dello stesso.

ART.9 ULTERIORI ONERI A CARICO DELLA DITTA

Tutti i lavori inerenti gli impianti per le utenze di luce e gas sono realizzati a cura e spese della ditta aggiudicataria in conformità delle norme previste dalla Legge 46/90, previa presentazione di relativo progetto redatto da un Tecnico abilitato e conseguente preventiva autorizzazione da parte della Provincia.

La Ditta dovrà provvedere al pagamento delle utenze di luce e gas. Per quanto riguarda le utenze idriche e del riscaldamento la Ditta rimborserà una quota forfettaria annua pari a € 200,00e dovrà, inoltre, rimborsare la quota delle spese sostenute dalla Provincia di Teramo per la Tassa rifiuti (TARSU) relativa alla specifica attività oggetto del servizio.

Il gestore è obbligato, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti. Il gestore del servizio è responsabile di tutte le inosservanze a leggi, regolamenti e disposizioni in genere in materia di esercizio del bar ed in materia igienico-sanitaria, nonché dell'ordine e della disciplina dello stesso. Il gestore dovrà provvedere allo smaltimento differenziato di tutte le tipologie di rifiuti prodotti nel corso dell'esecuzione del servizio.

Sono a carico del gestore le riparazioni di ordinaria manutenzione nonché le spese di manutenzione e conservazione dell'arredamento e delle attrezzature e precisamente: la conduzione e manutenzione ordinaria di tutti gli impianti e di tutte le attrezzature, ivi inclusi quelli eventualmente forniti, la manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature ivi compreso l'onere per l'acquisto delle parti sostitutive e del materiale di consumo.

Qualora il gestore non provveda puntualmente alla suddetta manutenzione ordinaria e straordinaria, rientrante nella sua competenza, la Provincia si riserva la facoltà di provvedere direttamente agli interventi necessari incaricando ditte di propria fiducia, le spese derivanti dai suddetti interventi verranno addebitate al gestore con una maggiorazione del 20% a titolo di penale.

Il gestore dovrà comunque garantire il servizio anche durante gli interventi manutentivi.

ART.10 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria verserà alla Provincia, quale canone annuo, l'importo di € _____ in due rate semestrali anticipate a mezzo bonifico bancario sul c/c n. 11651.0 presso la Tercas di Teramo.

ART.11 SICUREZZA

Il gestore si impegna a far rispettare agli utenti il divieto di fumare nel locale bar si obbliga ad usare le attrezzature e gli arredi con la dovuta diligenza e al cessare della gestione a riconsegnarle in buono stato di manutenzione i locali.

Sono a carico del gestore tutti gli oneri per il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie per la gestione del bar (in particolare: Autorizzazioni sanitarie, licenze d'esercizio, ecc.). Dette autorizzazioni e licenze saranno intestate al gestore per conto della Provincia e non potranno essere trasferite né alienate o cedute.

ART.12 DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

Il gestore non potrà cedere o subaffittare in tutto o in parte il servizio, come pure non potrà servirsi dei locali per adibirli ad uso diverso da quello indicato nel presente contratto.

ART.13 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie nascenti dalla esecuzione del presente servizio il Foro competente è il Tribunale di Teramo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE B11
dott. Leo Di Liberatore